



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

N. DET / 388 / 2018 DEL 12-10-2018

AREA SEGRETERIA PROPOSTA N. DT - 384 - 2018 DEL 10-10-2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO "FORNITURA PASTI PER ANZIANI, PERSONE SOLE O IN DIFFICOLTA' DEL COMUNE DI ZANÈ" MEDIANTE CONVENZIONAMENTO DIRETTO PER ANNI DUE (2019/2020) - L.R. N. 23/2006 - DGRV N. 4189/2007. ESITO AVVISO E AVVIO DELLA GARA.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 12/12/2017 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 245 del 20/12/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 192 del 19 settembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha espresso indirizzi per l'affidamento del servizio di fornitura pasti per gli anziani, le persone sole o in difficoltà ivi residenti, per la durata di anni due dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020 mediante procedura di selezione rivolta alle Cooperative sociali di tipo B), aventi i requisiti di cui alla L.381/1991 e finalizzata al convenzionamento diretto di cui all'art. 10 della L.R. Veneto n. 23 del 3 novembre 2006 e alla DGRV n. 4189/2007;

VISTI:

- l'Allegato A) alla D.G.R.V. n. 4189/2007 "Atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alle cooperative sociali", in attuazione del Capo IV della L.R. 23/2006;
- l'Allegato C) alla D.G.R.V. n. 4189/2007, contenente la convenzione - tipo per l'affidamento alle cooperative sociali di tipo B) della fornitura di beni e servizi o dell'esecuzione di lavori mediante convenzionamento diretto;

CONSIDERATO che la procedura di affidamento di servizi e forniture mediante convenzionamento

diretto contempla le seguenti fasi:

- a) breve indagine di mercato per conoscere il numero dei soggetti del territorio che svolgono l'attività che si intende affidare;
- b) invito dei soggetti individuati, in possesso di determinati requisiti (iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa, rispetto normative del socio lavoratore etc.) ed interessati a presentare un progetto di gestione del servizio;
- c) esame dei progetti presentati e scelta del contraente sulla base della rispondenza agli elementi oggettivi di individuazione dell'affidatario (art. 12 della L.R. 23/2006);
- d) approvazione del provvedimento motivato di affidamento del servizio e di adozione del contratto secondo lo schema-tipo di convenzione;

DATO ATTO che, con propria determinazione n. 371 dell'1 ottobre 2018, è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

DATO ATTO che l'Avviso – prot. n. 10623 dell'1 ottobre 2018-, unitamente alla citata determinazione n. 371/2018 è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune, per il periodo dall'1 ottobre 2018 al 9 ottobre 2018;

PRECISATO che la fase esplorativa non ha posto in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale di gara d'appalto o di procedura negoziata, non prevedendo graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, essendo preordinata alla sola verifica della rispondenza delle istanze di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai requisiti minimi, soggettivi ed oggettivi, ivi previsti;

DATO ATTO che, entro la scadenza fissata (9 ottobre 2018) si è avuta coerente partecipazione attiva;

VERIFICATO il possesso dei requisiti minimi, come documentati e/o dichiarati in via sostitutiva di atto di notorietà ed in particolare:

- 1) iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali del Veneto, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera B) della L.R. 23/2006 o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991);
- 2) regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
- 3) rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della L. 142/2001, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa ed alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
- 4) rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- 5) assenza di cause di esclusione dall'affidamento;
- 6) iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto dell'affidamento;
- 7) individuazione del servizio tra le finalità statutarie;
- 8) inserimento nel contesto territoriale socio-lavorativo di riferimento;
- 9) avere maturato esperienza almeno biennale nel settore del servizio da affidare;
- 10) avere in organico almeno il 30% dei lavoratori (soci o non) costituito da persone svantaggiate.

VALUTATO poter quindi procedere;

DATO atto che i nominativi delle Cooperative da invitare non devono essere resi noti o comunicati a terzi prima che sia intervenuta l'aggiudicazione;

DATO atto altresì che il convenzionamento diretto di cui alla L.R. 23/2006 integra una fattispecie diversa dalla procedura negoziata di cui al D. Lgs. n. 50/2016, in quanto quest'ultima rappresenta procedura di scelta del contraente nell'ambito della contrattualistica pubblica mentre il convenzionamento diretto in tali servizi, se pur nel rispetto dell'evidenza pubblica, ha luogo in deroga alla disciplina dei contratti della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO inoltre che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa che indichi:

a) fine che con il contratto si intende perseguire

La procedura contrattuale di cui trattasi è finalizzata al miglioramento della qualità di vita delle persone anziane, sole o in difficoltà attraverso il supporto mediante la consegna del pasto;

b) oggetto del contratto, forma, clausole ritenute essenziali

Il servizio di fornitura pasti è articolato nelle prestazioni e negli interventi di cui al Capitolato Speciale.

L'accordo contrattuale si perfezionerà mediante sottoscrizione di convenzione redatta secondo lo schema "Allegato C" alla D.G.R.V. n. 4189/2007, in forma di scrittura privata autenticata o di atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Comunale, su richiesta delle parti;

c) modalità di scelta del contraente

Affidamento mediante "convenzionamento diretto", previo invito delle Cooperative sociali di tipo "B" di cui alla Legge 381/1991 ed alla L.R. n. 23/2006, che hanno presentato domanda, e valutazione del progetto gestionale del servizio, nonché verifica della sussistenza degli ulteriori requisiti di legge, professionali e sociali richiesti per l'affidamento;

PRECISATO che la valutazione delle offerte avverrà nel rispetto della citata normativa regionale e previa verifica della sussistenza degli ulteriori requisiti di legge, professionali e sociali richiesti e avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che atterrà al progetto gestionale del servizio ed agli altri indicatori tecnico-qualitativi (max. 70/100 punti) e all'offerta economica (max 30/100 punti);

FISSATO in € 5,10 (Euro cinque/10) l'importo a pasto da porre a base di gara (al netto dell'IVA), soggetto a ribasso, per il fabbisogno stimato in n. 3.200 pasti annui e quindi per l'importo complessivo presunto netto del servizio in gara di € 32.640,00 + I.V.A. nella misura del 10% (€ 16.320,00 annui, al netto di I.V.A.) e così per complessivi presunti € 35.904,00 per l'intera durata del servizio (2019/2020);

RITENUTO, per tutto quanto sopra, approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, i seguenti documenti:

- 1) schema di lettera-invito a presentare l'offerta (allegato E);
- 2) schema di "istanza di partecipazione alla gara" (allegato A);

- 3) schema di "Offerta Tecnica" (allegato B);
- 4) schema di "Offerta Economica" (allegato C);
- 5) Capitolato Speciale (allegato D);

DATO atto che ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici il CIG (codice identificativo di gara) è il seguente : Z7C2544F26;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010, modificata ed interpretata dagli artt. 6 e 7 della Legge n. 217/2010, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTA la L. 328/2000 per quanto in materia;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

D E T E R M I N A

1. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la procedura di "convenzionamento diretto" di cui all'art. 10 della L.R. Veneto n. 23 del 3 novembre 2006 ed alla D.G.R.V. n. 4189/2007 per l'affidamento del servizio di "fornitura di pasti per gli anziani, le persone sole o in difficoltà del Comune di Zanè", per la durata di anni due (dall'1.01.2019 al 31.12.2020), per un fabbisogno stimato di n. 3.200 pasti per ciascun anno per un importo complessivo presunto netto in relazione al periodo di durata dello stesso (24 mesi) di € 32.640,00 + I.V.A. nella misura del 10% (€ 16.320,00 annui, al netto di IVA) e così per complessivi € 35.904,00 IVA compresa, per l'intera durata del servizio, somma che sarà imputata al capitolo 19600 bilanci 2019 e 2020;

2. di fissare l'importo, a pasto, a base di gara in € 5,10 (€ cinque/10) al netto dell'IVA, importo soggetto a ribasso;

3. di precisare che la valutazione delle offerte avverrà nel rispetto della citata normativa regionale, previa verifica della sussistenza degli ulteriori requisiti di legge, professionali e sociali richiesti, e avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che atterrà al progetto gestionale del servizio ed agli altri indicatori tecnico-qualitativi (max. 70/100 punti) ed all'offerta economica (max 30/100 punti);

4. di approvare, a tal fine, i seguenti documenti, allegati e parti integranti del presente atto:

- a) schema di "istanza di partecipazione alla gara" (allegato A);
- b) schema di "Offerta Tecnica" (allegato B);
- c) schema di "Offerta Economica" (allegato C);
- d) Capitolato speciale (allegato D);

e) schema di lettera-invito a presentare l'offerta (allegato E);

5. di dare atto che i nominativi delle Cooperative da invitare alla gara non devono essere resi noti o comunicati a terzi prima che sia intervenuta l'aggiudicazione;

6. di dare atto che la Commissione di gara sarà nominata con apposito provvedimento, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

7. di rinviare l'impegno di spesa con l'aggiudicazione dell'affidamento;

8. di dare atto che il CIG (codice identificativo di gara) della presente procedura è: **Z7C2544F26**;

9. di prendere e dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. vo 50/2016 :

a) fine che con il contratto si intende perseguire

La procedura contrattuale di cui trattasi è finalizzata al miglioramento della qualità di vita delle persone anziane, sole o in difficoltà attraverso il supporto mediante la consegna del pasto;

b) oggetto del contratto, forma, clausole ritenute essenziali

Il servizio di fornitura pasti è articolato nelle prestazioni e negli interventi di cui al Capitolato Speciale.

L'accordo contrattuale si perfezionerà mediante sottoscrizione di convenzione redatta secondo lo schema "Allegato C" alla D.G.R.V. n. 4189/2007, in forma di scrittura privata autenticata o di atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Comunale, su richiesta delle parti;

c) modalità di scelta del contraente

Affidamento mediante "convenzionamento diretto", previo invito delle Cooperative sociali di tipo "B" di cui alla Legge 381/1991 ed alla L.R. n. 23/2006, che hanno presentato domanda, e valutazione del progetto gestionale del servizio, nonché verifica della sussistenza degli ulteriori requisiti di legge, professionali e sociali richiesti per l'affidamento;

10. di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Elena Fabris;

11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI ZANE'
Via Mazzini, 21
36010 ZANE' (VI)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "FORNITURA DI PASTI PER GLI ANZIANI, LE PERSONE SOLE O IN DIFFICOLTÀ DEL COMUNE DI ZANE'" MEDIANTE CONVENZIONAMENTO DIRETTO (L. 381/1991 E L.R. 23/2006) - PERIODO 1 GENNAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2020.

CIG.: _____

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI IN ORDINE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov _____

Via _____

Codice Fiscale _____

nella sua qualità di _____

della Cooperativa _____

con sede Legale a _____ Cap _____

in Via _____

con sede Operativa a _____ Cap _____

in Via _____

C.F. _____

P.IVA _____

Tel _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

in nome e per conto della Cooperativa che rappresenta, l'ammissione alla procedura in oggetto.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pienamente consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, memore delle pene stabilite dall'art. 496 del Codice Penale combinato con l'art. 76 del DPR 445/2000;

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, così come di seguito elencate;

a) la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

c) presenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni

definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015).

d) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

e) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n.50/2016;

f) essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

g) esistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

h) essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

i) violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

2) di accettare, senza riserva e condizione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel Capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio oggetto del presente affidamento;

3) che legali rappresentanti della Cooperativa sono i Signori:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza	carica

E che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i Signori:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residenza	carica

e che nei confronti di tutti i soggetti sopraindicati non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

4) di applicare al personale dipendente il CCNL del settore _____

e di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:

- INPS: sede di _____ matricola n. _____;

- INAIL : sede di _____ matricola n. _____;

e di essere in regola con i relativi versamenti;

5) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68/99;

6) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

7) di aver preso conoscenza delle condizioni e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;

8) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire nella durata del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

9) che l'Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è _____;

10) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare l'1/1/2019 l'esecuzione del servizio affidato a seguito comunicazione del Comune di Zanè dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, anche in pendenza della stipula del contratto;

11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

12) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

13) di assumere, qualora aggiudicatario del servizio, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto. A tal fine la Cooperativa comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi;

14) di autorizzare il Comune di Zanè ad inoltrare le comunicazioni di cui al presente procedimento all'indirizzo PEC: _____/fax _____;

DICHIARA ALTRESÌ

di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale, così come specificati nei documenti di gara e come sotto indicati:

a) iscrizione nell'apposita sezione B) dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

Albo Regione _____;

numero iscrizione (posizione albo) _____;

data di iscrizione _____;

b) regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002 e s.m.i.;

c) rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della L. 142/2001, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa ed alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;

d) rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

e) aver svolto, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse servizi analoghi a quelli oggetto della presente lettera di invito, per un importo complessivo almeno pari all'importo oggetto del presente affidamento;

f) iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;

g) individuazione del servizio tra le proprie finalità statutarie;

h) inserimento nel contesto territoriale socio-lavorativo di riferimento;

i) avere in organico almeno il 30% dei lavoratori (soci o non) costituito da persone svantaggiate.

Luogo e data, _____

Il Dichiarante

(ai sensi del DPR 445/2000, allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

ALLEGATO B)

Fac simile "Offerta tecnica"

Al Comune di Zanè
Via Mazzini, 21
36010 ZANE' (VI)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "FORNITURA DI PASTI PER GLI ANZIANI, LE PERSONE SOLE O IN DIFFICOLTÀ DEL COMUNE DI ZANE'"
MEDIANTE CONVENZIONAMENTO DIRETTO (L. 381/1991 E L.R. 23/2006) -
PERIODO 1 GENNAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2020.

CIG.: _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

in qualità di titolare/legale rappresentante della Cooperativa: _____

con sede legale in _____ Via _____

P.IVA/C.F.: _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

ai fini dell'attribuzione del punteggio DICHIARA, quanto segue:

PROPOSTA PROGETTUALE – PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO

- A) Modalità di espletamento del servizio (MASSIMO 25 PUNTI)
- B) Modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate (MASSIMO 5 PUNTI)
- C) Metodologia dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate (MASSIMO 30 PUNTI)
- D) Servizi migliorativi (MASSIMO 10 PUNTI)

Data _____

Firma del titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

ALLEGATO C)

All'Amministrazione Comunale di ZANÈ

OFFERTA ECONOMICA

per l'affidamento del servizio di "Fornitura di pasti per gli anziani, le persone sole o in difficoltà del Comune di Zanè" per due anni, decorrenti dall'1/1/2019 e fino al 31/12/2020 – mediante convenzionamento diretto ai sensi della L. n. 381/1991, L.R. n. 23/2006 e DGRV n. 4189 del 18.12.2007 - CIG: _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

C.F. _____

in qualità di _____

della Cooperativa _____

con sede legale in _____ Via _____

P.IVA _____ C.F. _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella sua qualità di Legale Rappresentante della suddetta Cooperativa Sociale

DICHIARA

di presentare, per l'affidamento del servizio in oggetto, la seguente offerta economica:

PREZZO **a pasto** Euro _____ (diconsi Euro _____), da maggiorarsi dell'IVA.

corrispondente ad un **ribasso** del _____, _____ % (_____)

sull'importo **a pasto a base di gara di Euro 5,10**, (Euro cinque/10), da maggiorarsi dell'IVA.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese ed oneri relativi al servizio oggetto della presente gara, con la sola esclusione dell'IVA.

L'offerta tiene conto di tutti gli obblighi contrattuali previsti per l'esecuzione del servizio alle condizioni tutte di cui al Capitolato speciale nonché della propria offerta tecnica presentata in sede di gara.

Data _____

Firma del titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

CAPITOLATO SPECIALE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

“FORNITURA DI PASTI PER GLI ANZIANI, LE PERSONE SOLE O IN DIFFICOLTÀ DEL COMUNE DI ZANÈ”.

PERIODO 1 GENNAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2020

ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di preparazione e fornitura dei pasti per le persone residenti nel territorio comunale, di tutte le età che, in particolari condizioni legate allo stato di salute, a situazioni di disagio sociale o all'età, non sono in grado – anche temporaneamente – di provvedere alla propria alimentazione o non sono in grado di farlo regolarmente ed in modo adeguato.

Il fabbisogno stimato è di n. 3.200 pasti per ciascun anno, per la durata dell'affidamento di 2 (due) anni decorrenti dall'1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2020.

Il numero dei pasti è stato calcolato sulla base della media dell'ultimo biennio. Detto numero ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno specifico dell'Amministrazione Comunale che ha, pertanto, facoltà di ridurre, o di aumentare il predetto numero, per cui la Ditta affidataria sarà compensata sulla base del prezzo offerto e non potrà pretendere particolari indennità.

L'affidamento potrà essere prorogato, a giudizio insindacabile della P.A., con obbligo di accettazione della Cooperativa affidataria, alle medesime modalità e condizioni, fino ad un massimo di sei mesi, ciò nel caso si renda necessario garantire la continuità del servizio fino al nuovo affidamento.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Ogni pasto dovrà essere composto da: un primo, un secondo, un contorno, un pezzo di pane e un frutto di stagione o dolce, e dovrà essere preparato utilizzando prodotti di prima scelta e qualità.

La Cooperativa affidataria del servizio dovrà proporre il menù variabile mensilmente nonché a seconda del periodo dell'anno (estate/ inverno) e dovrà garantire, ogni giorno, la possibilità di scelta fra tre diversi primi piatti, tre secondi piatti e tre contorni.

La scelta del menu dovrà essere proposta sulla base delle linee guida stabilite dall'Ulss e adattate alle specifiche esigenze dell'utenza, su segnalazione dell'Ufficio Assistenza comunale.

La quantità e la varietà dei cibi devono assicurare una dieta equilibrata dal punto di vista nutritivo e adatta per il consumo, in particolare delle persone anziane; pertanto dovranno essere ben cotte e di facile masticazione ed assimilazione.

La Cooperativa dovrà inoltre assicurare “menu in bianco” e “diete speciali” in presenza di particolari esigenze di alcuni utenti, che dovranno essere certificate dal medico di medicina generale.

Gli alimenti dovranno possedere i requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l'odore, il gusto o lo stato fisico.

E' consigliabile alternare l'utilizzo delle diverse fonti proteiche in modo che ciascuna venga rappresentata una volta a settimana.

Alcune indicazioni sulle caratteristiche degli alimenti:

- ✓ Pasta: deve essere usualmente di semola, di grano duro e/o integrale, o pasta secca all'uovo o pasta fresca speciale (ripiena). E' raccomandabile variare i formati per garantirne l'alternanza quotidiana,
- ✓ Riso: parboiled, mentre per un uso comune è da favorire i risi nazionali,
- ✓ Gnocchi: di patate freschi o surgelati,
- ✓ Carni: vanno alternate le parti magre tra pollo, coniglio, tacchino, vitellone,
- ✓ Pesce: va data preferenza a pesci surgelati o freschissimi, deliscati, tipo filetti o tranci,
- ✓ Tonno: al naturale o all'olio d'oliva,
- ✓ Formaggio: preferibilmente esenti da polifosfati aggiunti e conservanti, limitare l'uso di formaggi mentre preferire i formaggi DOP,
- ✓ Uova: se si usano uova fresche preferire quelle di categ. A extra. Assoluto divieto del consumo di uova crude o di preparazioni a base di uova crude. Per alcune preparazioni alimentari si raccomanda l'uso di uova pastorizzate in confezioni originali,
- ✓ Legumi: freschi o surgelati o secchi, da utilizzare anche in abbinamento con pasta o riso,
- ✓ Verdure: devono essere di stagione, opportunamente variate, crude o cotte (in inverno preferibile la verdura cotta), o surgelate. Non devono essere utilizzate quelle in scatola,
- ✓ Purè di patate: se ne consiglia la preparazione con patate fresche (non in polvere, né in fiocchi),
- ✓ Frutta: preferibilmente di stagione. Limitare quella in scatola o le puree già pronte,
- ✓ Pane: fresco di giornata e di facile masticazione. Evitare quello riscaldato o surgelato,
- ✓ Yogurt: intero o parzialmente scremato alla frutta o ai cereali,
- ✓ Dolci: preferibilmente semplici, da proporre comunque in modo limitato, evitando i preconfzionati,
- ✓ Aromi: utilizzare quelli freschi,
- ✓ Sale e estratti di brodo: con moderazione, preferendo il sale iodurato/iodato e l'utilizzo degli aromi freschi in alternativa per insaporire i patti. Sono invece da evitare gli estratti per brodo di glutammato monosodico,
- ✓ Conserve: sono consigliati i pomodori pelati senza aggiunta di conservanti,
- ✓ Condimenti: da utilizzare olio extra vergine di oliva (da preferire), olio monoseme, di mais o di girasole, burro (solo in piccole quantità, esclusivamente crudo o scaldato a basse temperature).

ART. 3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto osservando ogni regola tecnica e igienico-sanitaria, avendo riguardo alla condizione delle persone cui i pasti sono destinati.

I pasti dovranno essere cucinati secondo il metodo del **legame refrigerato** (e.d. "cook and chill") che prevede un sistema di catering basato sulla completa cottura dell'alimento, seguita dal rapido raffreddamento e conservazione a bassa temperatura e successivo idoneo riscaldamento in prossimità del momento del consumo.

Per garantire la corretta applicazione di tale sistema, saranno a carico della Cooperativa affidataria i seguenti obblighi:

- messa a disposizione degli utenti che ne siano sprovvisti di un forno a microonde, di facile utilizzo, a titolo di comodato gratuito;
- consegna, installazione del forno a microonde al domicilio dell'utente e formazione del medesimo utente per il corretto utilizzo del forno, nonché il ritiro alla cessazione del servizio;
- registrazione dei forni a microonde messi a disposizione, nonché tenuta di un registro da cui risulta a chi sono stati consegnati, la data di consegna e di ritiro;
- stesura delle istruzioni base sull'utilizzo del forno consegnato e predisposizione della dichiarazione di responsabilità sul corretto utilizzo del forno da parte dell'utente del servizio.

ART. 4 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEI PASTI

I pasti dovranno essere confezionati in cofanetti monoporzione con coperchi ermetici, a perdere (esclusi il pane e il frutto); tali cofanetti saranno inseriti in contenitori isotermitici. La fornitura e il costo dei cofanetti e dei contenitori saranno a carico della Cooperativa affidataria del servizio.

Ogni contenitore dovrà indicare il nome e cognome dell'utente.

La Cooperativa, inoltre, si farà carico delle operazioni di detergenza e sanificazione dei contenitori.

Gli automezzi utilizzati per la veicolazione dei pasti dovranno essere idonei ed adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti. E' fatto obbligo alla Cooperativa affidataria di provvedere giornalmente alla pulizia e alla sanificazione dei mezzi di trasporto utilizzati.

L'acquisto di contenitori isotermitici che possano contenere fino a tre pasti sarà a carico della Cooperativa affidataria.

ART. 5 ORARIO E LUOGO DI CONSEGNA DEI PASTI

La consegna dei pasti prenotati, che potranno essere, su richiesta, singoli, doppi o tripli, dovrà avvenire presso il Comune di Zanè (Via Mazzini, 21), il lunedì, il mercoledì e il venerdì, entro le ore 11.30, per tutti i mesi dell'anno, escluse le festività.

Per le eventuali richieste da parte degli utenti del pasto per le giornate di martedì, giovedì, sabato, domenica o per eventuali festività infrasettimanali, la Cooperativa dovrà fornire, il giorno prima, il pasto richiesto che va conservato in modo idoneo a cura dell'utente.

Al fine di razionalizzare le risorse, i giorni e gli orari di consegna potranno essere oggetto di revisione previo accordo tra le parti.

ART. 6 PRENOTAZIONE DEI PASTI

L'ordinazione di ulteriori pasti da fornire in seguito all'ammissione al servizio di nuovi utenti sarà comunicata alla Ditta almeno un giorno lavorativo precedente all'attivazione del servizio.

L'eventuale rinuncia al pasto sarà comunicata alla Ditta entro le ore 17.00 del giorno precedente a quello in cui l'utente non intende fruire del pasto.

ART. 7 AUTOCONTROLLO

La Cooperativa affidataria del servizio è responsabile della definizione e applicazione delle procedure di tutela e garanzia dell'igiene e qualità del prodotto finito prescritte dal Regolamento della comunità Europea 29/04/2004 n. 852/2004. In particolare, nell'ambito delle procedure di autocontrollo, indicate all'art. 5 del citato Regolamento, dovranno essere esaminati tutti i processi di approvvigionamento e preparazione dei pasti, dovranno essere individuate tutte le fasi potenzialmente critiche per la sicurezza degli alimenti, dovranno essere individuate, applicate, mantenute e aggiornate, nel periodo di vigenza contrattuale, le adeguate procedure di sicurezza secondo i criteri del sistema Haccp; dovranno essere predisposte e mantenute aggiornate schede o altri strumenti consentiti dalla legge a disposizione della competente autorità di controllo per la dovuta informazione sulla natura, la frequenza e i risultati delle procedure indicate all'art. 5 del Regolamento.

Nell'ambito della suddetta procedura la Cooperativa affidataria dovrà effettuare delle campionature sulle materie o sul prodotto finito, sulle attrezzature e i locali in uso, per lo svolgimento delle analisi microbiologiche, merceologiche e chimico-fisiche da effettuarsi presso un laboratorio autorizzato ai sensi di legge e con oneri interamente a carico della ditta stessa. I dati risultanti dalle analisi dovranno essere comunicati tempestivamente al Comune. E' facoltà dell'Amministrazione disporre d'ufficio il prelevamento di campioni per l'effettuazione di ulteriori indagini i cui esiti saranno comunicati alla Cooperativa.

ART. 8 ACCERTAMENTI E CONTROLLI IN MERITO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Cooperativa affidataria dovrà indicare il nominativo della persona che curerà i rapporti con l'Ufficio Assistenza del Comune di Zanè e con gli organi di controllo del servizio offerto.

L'Amministrazione Comunale si riserva ampie facoltà di controllo sul servizio svolto dalla Cooperativa affidataria con particolare riferimento alla verifica dei livelli qualitativi, quantitativi e di soddisfazione dell'utente. Altresì la P.A. si riserva verifiche periodiche, a campione, sui pasti consegnati, senza preavviso, mediante il Responsabile del Servizio. Le caratteristiche e i requisiti dichiarati in sede di offerta dovranno essere rispettati per tutto il periodo di svolgimento del servizio.

ART. 9 CORRISPETTIVO

Alla Cooperativa affidataria del servizio verrà corrisposto, per ciascun pasto fornito, il prezzo unitario proposto.

Il costo unitario di ciascun pasto sarà comprensivo di tutti gli obblighi, spese e condizioni di cui al presente capitolato.

Il corrispettivo dovuto alla Cooperativa affidataria sarà pagato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura relativa ai pasti effettivamente erogati nel mese precedente, previa verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva. In caso di inottemperanza agli obblighi in materia di contribuzioni, accertata dal Comune di Zanè o ad esso segnalata dagli Enti preposti, il medesimo comunicherà alla Cooperativa affidataria e agli Enti preposti, l'inadempienza accertata.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono remunerati dal Comune di Zanè tutte le prestazioni, le spese, i rischi e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio da parte della Cooperativa affidataria, nonché qualsiasi onere espresso e/o non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Il Comune di Zanè provvederà ad introitare le somme dovute dai singoli beneficiari del servizio.

L'eventuale variazione, in aumento o in diminuzione, del numero complessivo dei pasti non darà luogo a variazioni del prezzo unitario pattuito.

ART. 10 OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

La Cooperativa affidataria si impegna altresì:

- a corrispondere al proprio personale il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti;
- al rispetto delle disposizioni di legge per quanto concerne le assicurazioni obbligatorie professionali, assistenziali, infortunistiche, e in materia di igiene del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Amministrazione e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti o non, nella gestione del servizio;
- ad assicurare, in ogni circostanza, la regolarità, la puntualità e la continuità del servizio;
- a porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori derivanti dall'attuazione della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, articoli 3, 4, 5, 6, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti di tutti gli operatori del sistema;
- assicurare che il proprio personale addetto al servizio sia in possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali per lo svolgimento dello stesso;
- l'applicazione ed il rispetto di tutto quanto previsto dal presente Capitolato;
- garantire che il personale sia capace ed idoneo fisicamente e di essere in possesso della documentazione sanitaria richiesta dalla normativa vigente per le specifiche mansioni svolte dal personale impiegato;

- assicurare l'osservanza scrupolosa di tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la produzione, preparazione, conservazione, trasporto dei pasti ed essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria prevista dalle normative vigenti;
- assumersi tutte le spese, gli oneri e i rischi derivanti dall'affidamento del servizio, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento dello stesso al fine di un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste;
- garantire che i propri operatori impiegati osservino diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, osservino il segreto professionale, attuino i programmi e gli indirizzi dei servizi come concordati;
- assicurare che il servizio, oggetto del presente affidamento, venga svolto con la massima diligenza, correttezza e responsabilità, nonché in ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto, di sicurezza e diritto del lavoro, nonché secondo le modalità, termini e indicazioni contenute nel presente Capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- assicurare la consegna dei pasti con proprio mezzo e proprio personale. Nel caso di calamità naturale o altre cause di forza maggiore, per le quali dovessero verificarsi forti ritardi o mancata consegna, non sarà addebitata alcuna penalità alla Ditta che ha però l'obbligo di darne immediata comunicazione al Comune. Nel caso di interruzione di energia elettrica o per mancata erogazione di gas o per gravi guasti agli impianti, per cui non fosse possibile fornire i pasti, la Ditta dovrà fornire, in sostituzione, corrispondenti piatti freddi. Tale problematica non dovrà durare più di due giorni;
- assicurare che negli spostamenti necessari per lo svolgimento del servizio l'operatore utilizzi i mezzi di proprietà della Ditta, in capo alla quale competeranno tutte le spese e tutti i costi inerenti nonché tutti gli obblighi assicurativi e di legge;
- assicurare che le attrezzature utilizzate la preparazione dei pasti siano adeguate alla tipologia e categoria della fornitura in appalto;
- assumere tutte le spese per l'acquisto di materiali ed attrezzature d'uso e di gestione, confezionamento, trasporto e loro manutenzione, nonché qualsiasi altra spesa non prevista nel presente capitolato ma necessaria per la regolare e completa attuazione del servizio;
- garantire che nel redigere la propria offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- assicurare costante e fattiva collaborazione con il personale dipendente del Comune di Zanè ed in particolare con il personale dell'Ufficio Assistenza;
- assicurare che il proprio personale agisca in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e mantenga l'assoluta riservatezza su fatti e circostanze e in generale su informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio, con divieto di divulgazione o utilizzo a qualsiasi titolo, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, nonché assicurare la vigilanza sull'operato degli incaricati del trattamento dei dati;
- adeguarsi ad eventuali prescrizioni date dal Comune di Zanè, anche tramite l'Assistente Sociale Comunale, che possono derivare anche dall'attività di verifica esercitata dal Comune sullo svolgimento del servizio. La mancata ottemperanza alle prescrizioni, previa diffida formale, costituisce presupposto per sospendere i pagamenti, ovvero nei casi più gravi e al persistere dell'inottemperanza, per la risoluzione del contratto;
- provvedere alla sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio anche a seguito analisi e valutazione motivata del Comune di Zanè;
- impegnarsi ad esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato;
- farsi carico di tutti gli oneri dell'attività conseguente ed inerente il servizio, anche se non espressamente richiamati nel presente Capitolato;

- l'osservanza della normativa in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune di Zanè da qualsiasi responsabilità in merito;
- garantire l'osservanza delle norme civili, previdenziali, assistenziali, antinfortunistiche e assicurazioni obbligatorie nonché delle norme contrattuali nei confronti del proprio personale, sollevando il Comune di Zanè da qualsiasi obbligo, responsabilità e da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la Ditta affidataria ed il proprio personale;
- garantire l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro e dagli accordi integrativi territoriali nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, per tutta la durata dell'affidamento;
- assumersi ogni onere relativo agli obblighi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici relativi al personale per cui la Ditta ne è la sola responsabile;
- sollevare il Comune di Zanè da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato rispetto di qualsiasi obbligo di legge e contrattuale, assunti verso terzi nello svolgimento del servizio oggetto di contratto;
- sollevare il Comune di Zanè da qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo comunque causato dal personale della Ditta, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento del servizio;
- esonerare il Comune di Zanè da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e infortuni che il personale impiegato dovesse subire;
- accettare che nessun rapporto di lavoro subordinato possa costituirsi tra il Comune di Zanè e il personale della Ditta affidataria;
- impegnarsi a segnalare tempestivamente al Comune di Zanè qualsiasi problema, inconveniente, disfunzione, danno o altro di qualsiasi natura e di prestarsi a tutti gli accertamenti del caso;
- di assumere, qualora aggiudicatario del servizio, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto. A tal fine la Cooperativa comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

Al suddetto affidamento sarà attribuito un codice CIG che dovrà essere riportato su tutti i documenti attinenti al presente affidamento nonché sulle fatture emesse dalla Ditta.

ART. 11 CAUZIONE

La Cooperativa affidataria del servizio dovrà versare una cauzione, prima della stipula del contratto, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e ciò a garanzia della regolare esecuzione del servizio. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto, fino a che non sia stata definita ogni eventuale controversia.

ART. 12 PENALITÀ

Il Comune di Zanè, in via generale, in caso di inadempienze, mancanze o danni accertati e imputabili alla Cooperativa affidataria, dopo aver notificato gli addebiti stessi alla medesima, oltre al risarcimento del danno, applicherà una penale nella misura del 20% calcolata sull'ammontare dei danni accertati.

In particolare, la Cooperativa affidataria, sarà soggetta alle seguenti penali:

- a) per utilizzo o fornitura di alimenti contaminati batteriologicamente e/o parassitologicamente: penale di Euro 1.000,00;

Firma per accettazione _____

b) per fornitura di pasti non corrispondenti a quanto previsto dalla scelte indicate nel menu: Euro 100,00;

c) per la mancata consegna di pasti o anche di una pietanza: Euro 100,00;

d) per condizioni igieniche carenti verificate o in produzione, o in fase di distribuzione nei contenitori, o in fase di trasporto alla Sede Municipale di Zanè, o per presenza di corpi estranei: Euro 1.000,00.

La Cooperativa affidataria conviene che l'unica formalità preliminare all'applicazione delle penali consiste nella contestazione degli addebiti.

Alla contestazione dell'inadempienza l'appaltatore ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione alla Cooperativa affidataria entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le controdeduzioni si intendono non accolte e la Cooperativa dovrà provvedere al pagamento della penale entro ulteriori 30 giorni.

L'importo della penalità sarà versato dalla Cooperativa al Tesoriere Comunale.

In caso di mancato pagamento della penale, il Comune procede alla riscossione coattiva.

In caso di scioperi del personale alle dipendenze della Cooperativa affidataria, la stessa dovrà comunque impegnarsi a ricercare soluzioni alternative per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, previa comunicazione al Comune.

In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penale sarà imputabile alla controparte.

ART. 13 ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile e delle altre norme di Legge in materia, la Cooperativa affidataria del servizio si assume ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

La Cooperativa è obbligata a stipulare, per l'intera durata del contratto, apposita/e polizza/e assicurativa/e a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente affidamento (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativi-modificativi).

In particolare, detta polizza tiene indenne la Cooperativa, compresi i relativi dipendenti, collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno la Cooperativa possa arrecare, inclusi i danni da interruzione del servizio, da trattamento dei dati personali, ecc. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00 Euro).

Resta inteso che qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata, il Comune di Zanè ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Copia della polizza dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto. La mancata presentazione della polizza non darà luogo a contratto.

Resta inteso che, qualora nello svolgimento del servizio si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, la Cooperativa deve darne, in ogni caso, tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio, e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 14 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inosservanza delle norme previste dal presente capitolato, l'Ufficio Comunale competente, dopo aver diffidato la Cooperativa affidataria ad adempiere agli obblighi contrattuali in un termine perentorio, potrà far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio, recuperando le

spese sostenute, anche per eventuale maggior prezzo pagato rispetto alle condizioni di aggiudicazione.

In caso di recidiva negli adempimenti agli obblighi assunti dalla Cooperativa affidataria, il Comune avrà la facoltà, dopo due contestazioni scritte, di risolvere il contratto in corso, salvo il risarcimento del danno da parte dell'impresa aggiudicataria inadempiente.

In particolare, il Comune di Zanè potrà decidere la risoluzione del contratto, trattenendo la cauzione quale penale, e salvo il risarcimento del danno causato da parte dell'impresa inadempiente, nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune di Zanè;
- b) sospensione, abbandono, o mancata effettuazione del servizio.

In caso di grave inadempimento contrattuale, è facoltà del Comune di sospendere i pagamenti delle fatture, in applicazione e per gli effetti di cui all'art. 1460 del C.C.

Qualora la Cooperativa affidataria receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giusta causa o giustificato motivo, il Comune potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale a titolo di penale. Inoltre, verrà addebitata alla Cooperativa la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente a titolo di risarcimento del danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 16 DURATA

Il presente affidamento avrà la durata di due anni a partire dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2020.

ART. 17 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti inerenti al presente capitolato e al contratto che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

ART. 18 TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Zanè è titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti destinatari del servizio di cui trattasi, ivi compresi i dati sensibili; con la stipula del contratto la Cooperativa affidataria è nominata responsabile del trattamento dei dati personali predetti, che dovrà agire nel rispetto dei principi di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 19 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato speciale si fa esplicito rinvio alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

ART. 20 DISPOSIZIONI VARIE

- a) Nel termine che verrà indicato dal Comune di Zanè, la Ditta affidataria sarà tenuta a costituire la cauzione, pari al 10% dell'importo contrattuale, ed ad intervenire alla sottoscrizione del relativo contratto munita, come detto, anche della polizza assicurativa.
- b) Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese per la stipulazione e per la registrazione del contratto.

_____ ° _____ ° _____

ALLEGATO E)



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Segreteria

Tel. 0445/385121 fax 0445/385100

Cod. Fisc. e Partita IVA 00241790245

indirizzo e-mail : ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it

comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it

Prot. n. _____

Zanè, li

INVIO TRAMITE PEC

Spett.le

Cooperativa Sociale

LETTERA INVITO a presentare offerta per l'affidamento del servizio di "Fornitura di pasti per gli anziani, le persone sole o in difficoltà del Comune di Zanè" per due anni, decorrenti dall'1/1/2019 e fino al 31/12/2020 – mediante convenzionamento diretto ai sensi della L. n. 381/1991, L.R. n. 23/2006 e DGRV n. 4189 del 18.12.2007. - CIG: _____

Con riferimento alla Vs. manifestazione di interesse datata _____, acclarata al protocollo comunale il _____ al n. _____ ed in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. ____ del _____, si invita Codesta Cooperativa a formulare la propria migliore offerta secondo le indicazioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale allegato alla presente.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di ZANÈ (VI), 36010 – Via G. Mazzini, 21 - C.F. 00241790245

Telefono: 0445/385121 - Fax: 0445/385100

E-mail: : ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it

E-mail certificata: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di "Fornitura di pasti per gli anziani, le persone sole o in difficoltà del Comune di Zanè" secondo le modalità stabilite dal Capitolato speciale che dovrà essere sottoscritto per accettazione ed allegato all'istanza di partecipazione.

C.I.G.: _____

3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 2 (due) anni, decorrenti dall'1.01.2019 e fino al 31.12.2020.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà senza bisogno di disdetta o preavviso. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.

Il Responsabile del Servizio si riserva, per giustificati e documentati motivi, di sospendere o interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio, con congruo preavviso, senza che la Cooperativa abbia diritto ad indennità o risarcimento di alcun titolo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di avviare il servizio nelle more della stipula del contratto.

4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a pasto posto a base di gara è di € 5,10 (Euro cinque/10) al netto di IVA per un fabbisogno stimato in n. 3.200 pasti per ciascun anno e così per l'importo di € 16.320,00 annui al netto dell'IVA e per l'importo totale dell'affidamento pari a € 32.640,00, da maggiorarsi dell'I.V.A. nella misura del 10%.

5 - LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La preparazione dei pasti avverrà presso i locali della Cooperativa che dovrà recapitare i pasti prenotati il lunedì, il mercoledì e il venerdì, con consegna presso la Sede del Comune di Zanè in Via Mazzini, 21.

6 - FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto della presente gara è finanziato con fondi propri di bilancio annuale e pluriennale.

7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le Cooperative sociali di tipo "B" che possiedono i requisiti di partecipazione.

8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla presente procedura di gara le Cooperative Sociali di tipo "B" che rispondono ai seguenti requisiti minimi:

– iscrizione nell'apposita sezione "B" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali del Veneto o iscrizione negli albi regionali delle rispettive regioni anche se diverse dal Veneto purchè esse siano state istituite ai sensi della Legge n. 381/1991 e che dimostrino di possedere nella Regione Veneto un centro operativo e quindi l'effettiva possibilità di sostenere il servizio in oggetto;

– regolarità con le norme concernenti la revisione periodica delle cooperative di cui al D.Lgs. 220/2002;

– rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, L. 03/04/2001 n. 142 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;

– rispetto nei confronti del lavoratore delle normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione di lavoro;

- possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- l'aver svolto positivamente nel biennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso pubblico servizi analoghi per un importo almeno pari all'importo presunto complessivo dell'affidamento.
- avere in organico almeno il 30% dei lavoratori (soci o non) costituito da persone svantaggiate.

9 - TERMINE E VALIDITÀ DELL'OFFERTA.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione di gara, appositamente nominata, userà i seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70/100;
- Offerta economica: max punti 30/100.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di gara e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per partecipare alla gara codesta Cooperativa dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Zanè, **entro le ore 12:00 del giorno** _____ un plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI PER GLI ANZIANI DI ZANÈ’ 2019/2020”.

Fermo restando il termine di cui sopra per la consegna, si precisa che l'orario di apertura del Protocollo è dal lunedì al venerdì - ore 09:30/12:45; lunedì e mercoledì anche nel pomeriggio - ore 16:30/18:15.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui il plico non venga trasmesso nel luogo e nel termine sopraindicati ovvero qualora manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a pena di esclusione, anch'esse sigillate e con le seguenti diciture:

- Busta A - “Documentazione amministrativa”;
- Busta B - “Documentazione tecnica”;
- Busta C - “Offerta economica”.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto, costituirà causa di esclusione.

La BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della dicitura “Documentazione amministrativa” e del mittente, dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

1) **ISTANZA DI AMMISSIONE** redatta sulla base del modulo predisposto dall'Ente (**Allegato A**), contenente gli estremi di identificazione della Cooperativa concorrente, le generalità complete del firmatario, legale rappresentante o procuratore.

Detta istanza dovrà contenere le dichiarazioni rese dal legale rappresentante, successivamente verificabili.

L'istanza dovrà essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (salvo esenzioni).

2) **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO**, in copia fotostatica non autenticata, del sottoscrittore dell'istanza;

3) **CAPITOLATO SPECIALE** in copia, controfirmato, per accettazione, su ogni foglio dal legale rappresentante. (Allegato D).

4) **CERTIFICAZIONE BANCARIA** in originale o in copia autenticata, di data non anteriore a tre mesi alla data di scadenza delle presentazioni delle offerte, rilasciata da un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestante la solidità economica e finanziaria della Cooperativa.

5) **CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO:** allegare dichiarazione in forma di autocertificazione dei servizi analoghi al presente affidamento, svolti nel biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, per un importo complessivo almeno pari all'importo oggetto del presente affidamento, con indicati: oggetto del servizio, importi dei contratti, durata, nominativo del committente, luogo di svolgimento e se vi sono state contestazioni.

La **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della dicitura "Offerta Tecnica" e del mittente.

La Cooperativa dovrà produrre, al fine dell'attribuzione dei punteggi, una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione – **Allegato B**), sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, attestante il **progetto tecnico-organizzativo**, redatto secondo le caratteristiche minime previste dal Capitolato Speciale.

La Commissione di gara valuterà l'Offerta tecnica assegnando, in forma insindacabile, ma motivata, un massimo di punti 70/100, così suddivisi:

PROPOSTA PROGETTUALE – PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO	PUNTI
A) <u>Modalità di espletamento del servizio</u> Descrivere come si intende espletare il servizio nel suo complesso. A titolo di esempio si segnalano i seguenti aspetti: numero di persone impiegate, piano organizzativo, figure di responsabilità di gestione o supervisione, formazione del personale a livello generale, modalità di controllo del personale, ecc.	25
B) <u>Modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate</u> Descrivere le azioni che si intendono attuare per il controllo sulla qualità delle prestazioni rese.	5
C) <u>Metodologia dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate</u> Descrivere le modalità di selezione del personale, i piani individualizzati contenenti il percorso d'inserimento che valorizzino il recupero e il rafforzamento delle competenze del soggetto e i relativi obiettivi di medio e lungo termine. Indicare le	30

attività svolte dalle persone svantaggiate inserite, i risultati di precedenti esperienze lavorative similari, il personale addetto al recupero sociale e lavorativo delle persone svantaggiate, qualifica e formazione.	
D) <u>Servizi migliorativi</u> Descrivere eventuali proposte innovative e migliorative del servizio in aggiunta a quanto previsto dal Capitolato. Le eventuali proposte non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.	10

Il concorrente potrà evidenziare ogni elemento e allegare la documentazione che riterrà utile ai fini della valutazione.

I contenuti del progetto presentato si intendono vincolanti per il concorrente.

La BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”.

Deve essere contenuto il seguente documento, **da produrre a pena di esclusione dalla gara:**

PREZZO A PASTO OFFERTO per l'esecuzione del servizio, espresso in cifre ed in lettere, **al netto dell'IVA ed in ribasso rispetto all'importo a pasto netto fissato a base della gara di € 5,10 (Euro cinque/10)**, sottoscritto con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della Cooperativa non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modulo “offerta economica” **Allegato C).**

L'offerta deve indicare al massimo 2 (due) decimali.

Tale importo si dovrà intendere comprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese relative alle prestazioni richieste.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale quanto espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (salvo esenzioni).

La Commissione di gara valuterà l'Offerta economica assegnando un massimo di punti 30/100.

Il punteggio massimo di 30/100 sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso sul prezzo di gara. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale inferiore rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$X = (P_b \times P_m) : P_o$$

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente

P_b = prezzo più basso offerto

P_m = coefficiente attribuito al fattore economico (30)

P_o = prezzo offerto dal concorrente

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara, in seduta pubblica, tutti gli interessati. I titolari o rappresentanti delle Cooperative offerenti, in possesso di regolare procura, possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.

La Commissione appositamente designata, si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orario previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Prima fase

Il giorno _____ alle ore _____, in seduta pubblica, presso la sala riunioni del Comune di Zanè, il Presidente della Commissione di gara procederà:

- alla verifica dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti entro il termine perentorio previsto;
- all'apertura dei plichi e verifica dell'integrità delle buste ivi contenute;
- all'apertura della **Busta A) "Documentazione amministrativa"** e verifica della documentazione amministrativa ivi contenuta ai fini dell'ammissione alla gara;
- alla determinazione delle Cooperative ammesse alla gara;
- all'apertura della **Busta B) "Offerta tecnica"** al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

Seconda fase

La Commissione di gara proseguirà, quindi, in seduta riservata all'esame della documentazione contenuta nella **Busta B) "Offerta TECNICA"** e all'attribuzione dei punteggi come sopra indicati, il tutto anche a mezzo di successive apposite sedute, ovvero la Commissione di gara si riserva, in ogni caso, di interrompere o di sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa od obiezione alcuna.

In caso di rinvio della seduta o nel caso di più sedute, i documenti delle Cooperative saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni.

Terza fase

Nel giorno e ora che successivamente verranno comunicati a tutti i concorrenti, il Presidente della Commissione, in seduta pubblica:

- darà lettura dei punteggi attribuiti in base agli "elementi di valutazione";
- procederà quindi all'apertura della **Busta C) "Offerta economica"** e alla verifica della completezza e correttezza delle dichiarazioni;
- procederà alla lettura del prezzo offerto attribuendo il relativo punteggio.

Al termine delle predette operazioni la Commissione di gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto nella somma del punteggio "tecnico" con quello "economico".

Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla Cooperativa che abbia offerto il maggior punteggio tecnico. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà con sorteggio di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e qualora la stessa venga ritenuta conveniente, congrua ed idonea.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

In ogni caso resta ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come la P.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle Cooperative concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili per tutta la durata dell'affidamento, pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

La Cooperativa che si aggiudicherà l'affidamento non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Risulterà aggiudicataria la Cooperativa che avrà ottenuto il maggior punteggio e risultata prima in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni rese e la documentazione presentata, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ricorrano i presupposti, la segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà affidato mediante convenzionamento a norma dell'art. 10 della L.R. Veneto n. 23/2006 mediante scrittura privata autenticata o mediante atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Comunale, su richiesta delle parti.

Tutti gli oneri e le spese contrattuali e di registrazione sono a carico della Cooperativa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà produrre nel termine assegnato con la comunicazione di aggiudicazione, la documentazione necessaria alla stipula del contratto (cauzione, polizza assicurativa).

L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto ad iniziare il servizio alla data richiesta dall'Amministrazione Comunale (dall'1 gennaio 2019) anche in pendenza dell'avvenuta stipula, stante la tipologia del servizio avente interesse pubblico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni altra eventuale informazione e/o chiarimento potranno essere chiesti al Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Fabris presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Zanè - tel. 0445/385121 (orario ufficio) - e-mail: ufficio.segreteria@comune.zane.vi.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Elena Fabris

ALLEGATI:

- 1 – schema istanza di ammissione alla gara - (Allegato A)
- 2 – schema “Offerta Tecnica” - (Allegato B)
- 3 – schema “Offerta Economica” - (Allegato C)
- 4 – Capitolato Speciale - (Allegato D)

